

Số: /KH-CTHADS Hậu Giang, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2025

Căn cứ Quyết định số 639/QĐ-BTP ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Hệ thống Thi hành án dân sự giai đoạn 2021 – 2025”; Quyết định số 682/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Ngành Tư pháp giai đoạn 2021 – 2025.

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIV) về xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Chính quyền điện tử, đô thị thông minh và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-CTHADS ngày 28/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025 và Kế hoạch số 234/KH-CTHADS ngày tháng 12 năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang về cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang năm 2025.

Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hậu Giang ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện nhằm đạt hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Chính quyền địa phương. Đẩy mạnh hơn nữa ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), thực hiện chuyển đổi số trong Hệ thống các cơ quan THADS tỉnh Hậu Giang nhằm góp phần xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho công chức, người lao động của các cơ quan THADS; người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

Xác định các nội dung cụ thể, thời gian hoàn thành, sản phẩm và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

2. Yêu cầu

Nội dung của Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

Đề cao trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan, đặc biệt chú trọng đến hiệu quả công tác phối hợp.

Đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo tiến độ, thời gian và chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Ứng dụng rộng rãi CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ

1.1. Nâng cao hiệu quả việc sử dụng, khai thác, vận hành Phần mềm Quản lý văn bản điều hành.

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% công chức, người lao động tham gia sử dụng phần mềm; giao việc, nhận nhiệm vụ, dự thảo phiếu trình văn bản cho lãnh đạo được thực hiện thông qua phần mềm.

+ 100% văn bản đến được cập nhật lên phần mềm đầy đủ và thực hiện ký số.

+ 90% trở lên văn bản đi phát hành qua phần mềm có áp dụng ký số .

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Nâng cao hiệu quả việc sử dụng, khai thác, vận hành Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% Chấp hành viên, công chức được phân công sử dụng phần mềm thường xuyên sử dụng phần mềm để nhập mới, cập nhật hồ sơ thi hành án.

+ 100% hồ sơ được nhập lên phần mềm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Số hóa hồ sơ thi hành án và kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% Chấp hành viên thực hiện việc số hoá hồ sơ thi hành án.

- + Số lượng hồ sơ được số hoá tỷ lệ đạt từ 60% trở lên.
- + Số trang được cập nhật lên phần mềm tỷ lệ đạt từ 60% trở lên.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.4. Nâng cao hiệu quả sử dụng, khai thác, vận hành phần mềm Quản lý công chức thi hành án dân sự và phần mềm dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức do VNPT cung cấp

- Sản phẩm đạt được:
 - + Hồ sơ công chức được cập nhật thường xuyên, kịp thời.
 - + 100% hồ sơ công chức được số hóa và cập nhật lên phần mềm.
 - + Công chức được phân công tích cực sử dụng, khai thác, vận hành đảm bảo nâng cao được hiệu quả công tác.
 - + Thực hiện cập nhật, chỉnh lý thông tin công chức vào cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cập nhật đầy đủ, chỉnh lý chính xác thông tin của công chức đảm bảo tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.
 - + Rà soát, đánh giá phần mềm quản lý công chức THADS.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh; Vụ Tổ chức cán bộ - Tổng cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.5. Tiếp tục duy trì việc sử dụng hiệu quả chữ ký số

- Sản phẩm đạt được:
 - + Toàn bộ Lãnh đạo Cục và lãnh đạo Chi cục được cấp và hướng dẫn sử dụng chữ ký số
 - + Rà soát, đề nghị cấp phát chữ ký số cho Lãnh đạo các cơ quan THADS nhằm tăng cường gửi, nhận các văn bản điện tử trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS trực thuộc; Cục Công nghệ thông tin Bộ Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.6. Vận hành hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến

- Sản phẩm đạt được: Trang thiết bị được theo dõi, bảo trì thường xuyên, đường truyền Internet được nâng cấp đảm bảo hoạt động được thông suốt.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.7. Sử dụng hộp thư công vụ của Bộ Tư pháp

- Sản phẩm đạt được:
 - + 100% công chức, người lao động sử dụng hộp thư công vụ triển khai thực hiện nhiệm vụ, trao đổi công việc, tỉnh thị báo cáo...
 - + Thường xuyên rà soát việc sử dụng hộp thư công vụ, đề xuất huỷ bỏ, cấp mới theo quy định.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.8. Rà soát nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác

- Sản phẩm đạt được:
 - + Các trang thiết bị máy tính, máy in, máy Scan được trang cấp đầy đủ.
 - + Đường truyền Internet được nâng cấp đáp ứng nhu cầu công việc.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục và Vụ Kế hoạch, Tài chính Tổng cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số phục vụ người dân và doanh nghiệp

2.1. Triển khai dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong Hệ thống THADS tỉnh Hậu Giang.

- Sản phẩm đạt được:
 - + 100% Cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Hậu Giang thực hiện thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục
- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

2.2. Tiếp tục duy trì vận hành Phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự.

- Sản phẩm đạt được:
 - + Công chức được phân công thường xuyên, liên tục đăng nhập Phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự để theo dõi việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến.
 - + 100% công chức và người lao động tích cực tham gia tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về việc sử dụng phần mềm để giảm chi phí, thời gian đi lại.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Vận hành Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành.

- Sản phẩm đạt được:

+ Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành được cập nhật thường xuyên và tích hợp lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

+ 100% Chấp hành viên truy cập vào phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS để thực hiện cập nhật và tích hợp đăng tải trên Cổng/Trang TTĐT đảm bảo đầy đủ 100% hồ sơ chưa có điều kiện thi hành án

+ Kịp thời hủy tích hợp lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS đối với danh sách người phải thi hành án đã có điều kiện thi hành trở lại.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục và các đơn vị trực thuộc Tổng cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Tiếp tục duy trì chuyên mục chuyên đổi số trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) Cục THADS tỉnh

- Sản phẩm đạt được:

+ Có 02 Baner chuyên đổi số được tích hợp liên kết từ chuyên trang chuyên đổi số của Cục CNTT, Bộ Tư pháp; từ chuyên trang chuyên đổi số của Ủy ban nhân dân tỉnh và 01 Banner tạo lập đăng tải các văn bản chỉ đạo về thực hiện chuyên đổi số của Trung ương và chính quyền địa phương.

+ Biên tập các tin bài về chuyên đổi số lên Trang TTĐT Cục tại các chuyên mục “*Hoạt động của Cục*”, “*Hoạt động của Chi cục*” “*Nghiên cứu, trao đổi*”, “*Thông tin khác*”

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.5. Vận hành Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự tỉnh

- Sản phẩm đạt được: Cung cấp thông tin hoạt động của các Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Cục, các loại thông báo theo quy định (*thông báo bán đấu giá, thông báo lựa chọn tổ chức thẩm định giá, lựa chọn tổ chức đấu giá...*), số liệu báo cáo thống kê kết quả thi hành án, danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành,...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.6. Trả lời phản ánh, kiến nghị

- Sản phẩm đạt được: Trả lời 100% các phản ánh, kiến nghị được gửi đến Cục THADS tỉnh thông qua các hệ thống giao tiếp với người dân trên môi trường mạng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.7. Tham gia nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh.

- Sản phẩm đạt được: 100% công chức, người lao động tham gia thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

3. Nâng cao kỹ năng sử dụng các phần mềm, kỹ năng làm việc trong môi trường số

- Cử công chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số, cải cách hành chính do Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Chính quyền địa phương tổ chức.

4. Đảm bảo an toàn thông tin

- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn, cảnh báo về an toàn thông tin của Trung ương và chính quyền địa phương cho toàn thể công chức, người lao động của hệ thống.

- 100% công chức, người lao động được tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về an toàn thông tin, cảnh giác với nguy cơ tấn công mạng, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin.

- Mua sắm bản quyền phần mềm đảm bảo việc vận hành, an ninh, an toàn thông tin tại các cơ quan Thị hành án dân sự tỉnh Hậu Giang.

- Kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền về những nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về an toàn thông tin tại chuyên mục An toàn thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp: <http://cntt.moj.gov.vn>.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, các đơn vị được giao chủ trì khẩn trương phối hợp, triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Cục tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

3. Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động thuộc quyền quản lý và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia, chỉ đạo công chức, người lao động của đơn vị sử dụng các Phần mềm, ứng dụng theo Kế hoạch đã đề ra; tham gia nghiên cứu, rà soát, đề xuất, đóng góp ý kiến hoàn thiện các chức năng trên phần mềm phục vụ yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành; tích cực tham mưu trong lĩnh vực được phân công. Đồng thời, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của đơn vị mình.

4. Kinh phí thực hiện do Tổng cục THADS cấp theo Đề án, cấp hằng năm; ưu tiên cân đối các nguồn kinh phí, bố trí, huy động kinh phí để triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh Hậu Giang (để b/c);
- Sở TT&TT tỉnh Hậu Giang (để biết);
- Phòng CM thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, VP_(Huy).

CỤC TRƯỞNG

Lê Phước Toàn